

ATRIBUȚII CONSILIER PRINCIPAL
ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE EVIDENȚĂ, MONITORIZARE ȘI PLATA
BENEFICIILOR SOCIALE

Atribuții specifice postului:

- preluarea, verificarea și instrumentarea cererilor privind acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- întocmirea documentației necesare stabilirii drepturilor la prestațiile sociale solicitate;
- întocmirea dispozițiilor necesare respingerii, modificării, suspendării și încetării dreptului la prestațiile sociale, pentru persoanele singure și familiile cu venituri reduse;
- ține evidența zilnică a beneficiarilor de hrana caldă sau rece;
- întocmirea și transmiterea situațiilor statistice lunare către instituțiile implicate în acordarea venitului minim de incluziune/ alocației de stat pentru copii;
- întocmirea situațiilor cu persoanele care au dreptul la acordarea unor beneficii de asistență socială;
- întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri în ceea ce privește activitatea compartimentului, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Hunedoara;
- efectuează verificările și înregistrează actele doveditoare prezentate de solicitanți;
- colaborează cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara în domeniul venitului minim de incluziune, alocației de stat, indemnizației pentru creșterea copilului;
- asigură transmiterea tuturor datelor și informațiilor solicitate în acest domeniu;
- asigură în cadrul programului de relații cu publicul asistență și sprijin în întocmirea documentațiilor de către solicitanți;
- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la prestațiile solicitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- efectuarea și întocmirea anchetelor sociale pentru scutire de taxă de timbru la solicitarea instanței de judecată;
- rezolvă corespondența primită;
- asigură monitorizarea semestrială a beneficiarilor de prestații sociale;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- acordă sprijin și colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituției în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- are obligația să aducă la cunoștință printr-o notă informativă, adresată șefului ierarhic superior, orice neregulă, dificultate pe care o întâmpină în executarea sarcinilor din fișa postului;
- exercitarea și altor atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin Hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale directorului executiv.
- execută deplasări frecvente cu mijloace de transport în comun în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu, cu decontarea costurilor de transport .
- îndeplinește orice alte atribuții sau sarcini repartizate, în limita prevederilor legale, de șeful serviciului sau directorul executiv al DAS și/sau înlocuitorul acestuia;
- respectă Regulamentul U.E. 679/2016 și RGPD conform următoarelor principii:

1. Acuratetea:

- datele cu caracter personal trebuie să fie exacte;
- unde este cazul actualizate
- trebuie luate măsuri rezonabile ca datele care nu sunt exacte să fie șterse, rectificate fără întârziere

2. Limitari legate de stocare:

- Operatorul trebuie să consulte nomenclatorul arhivist în vederea stabilirii perioadei necesare de păstrare a oricărui document;
- să respecte locul, modul și accesibilitatea în felul cum sunt păstrate;
- regulă: datele nu trebuie păstrate mai mult decât este necesar pentru îndeplinirea scopurilor ("dreptul de a fi uitat" care se aplică în sistemul de evidență a datelor);
- excepție: datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în următoarele scopuri: arhivare în interes public, stocare în interes științific sau istoric, statistici;

3. Integritate și confidențialitate:

- datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate într-o manieră care asigură măsuri adecvate de securitate;
- trebuie inclusă protecție împotriva: accesului neautorizat sau prelucrarea nelegală, pierdere sau furt, distrugerea sau vătămarea integrității;

4. Responsabilitate:

- operatorul este responsabil pentru conformitatea cu legislația;
- operatorul este în măsură să demonstreze conformitatea cu principiile referitoare la prelucrare